

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «САТ»  
\_\_\_\_\_ В.С. Глебова  
Приказ от 01.06.2021 № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-практической конференции**  
**студентов 1 курса**  
**«От индивидуального проекта - к профессиональной карьере»**

Славгород  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения научно-практической конференции обучающихся 1 курса краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский аграрный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Действующим Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский аграрный техникум».

1.3. Научно-практическая конференция студентов 1 курса (далее - Конференция) является итогом деятельности по разработке индивидуальных проектов студентов 1 курса за текущий учебный год.

1.4. Конференция направлена на развитие проектно-исследовательских умений, коммуникативных навыков и критического мышления студентов.

## **2. Цель и задачи конференции**

2.1. Выявление и развитие интеллектуально одаренных обучающихся Техникума.

2.2. Активизация творческой инициативы первокурсников, вовлечение их в исследовательскую деятельность.

2.3. Развитие практических навыков в области проектной деятельности, как эффективного средства организации самостоятельной работы обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, а также навыков самопрезентации, общения с аудиторией.

2.4. Поддержка талантливой молодежи, проявляющей интерес к научно-исследовательской деятельности, демонстрация лучших достижений студентов.

2.5. Развитие научно-методической, творческой деятельности преподавателей общеобразовательных дисциплин, обмен опытом по руководству индивидуальными проектами студентов.

## **3. Организатор конференции**

3.1. Организатором Конференции является методическая служба КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

3.2. Общее руководство осуществляет Оргкомитет.

К обязанностям Оргкомитета относятся:

- организация работы по подготовке и проведению Конференции;
- определение порядка и сроков проведения Конференции;
- утверждение программы и списка участников;
- решение иных вопросов по организации работы Конференции.

## **4. Участники конференции**

4.1. Участниками Конференции являются студенты первого курса КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

## **5. Порядок участия в конференции**

5.1. Защита проектов проводится в два этапа.

5.2. Предварительное прослушивание выступлений авторов организуют руководители индивидуальных проектов. Второй этап – общетехникумовская публичная презентация результатов проектирования, которая проводится по следующим направлениям:

«Практико-ориентированный проект».

«Информационный проект».

«Исследовательский проект».

«Творческий проект».

5.3. Для участия в Конференции предоставляются заявки до 1 мая текущего года.

5.4. Индивидуальный проект объемом не менее 15 страниц в электронном виде и на печатном носителе необходимо предоставить в Оргкомитет за день до проведения конференции.

5.5. Требования к оформлению текста:

- формат А4;

- ориентация книжная;

- поля: слева-20 мм, справа- 15 мм, сверху и снизу-20 мм;

- номера страниц проставляются внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию;

- межстрочный интервал-1,5;

- размер шрифта-14;

- выравнивание текста по ширине.

Образец оформления титульного листа индивидуального проекта студента представлен в Приложении 1.

5.6. Участники Конференции выступают с докладами по направлениям. Время выступления 5-7 минут. Выступление может сопровождаться демонстрацией презентационных материалов (Приложение 2). Каждый участник готовит тезисы для размещения в сборнике материалов конференции (Приложение 3).

5.7. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, в том числе внеучебных;

- способность постановки цели, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов, использования правильной терминологии, аналитической и оценочной деятельности.

## **6. Оценка работ и подведение итогов конференции**

6.1. Для оценивания индивидуальных проектов формируется жюри.

Состав жюри утверждается приказом директора техникума.

Жюри оценивает выступления участников Конференции в соответствии с разработанными критериями (Приложение 4), определяет лучшие выступления (I, II, III место).

6.2. Работы оцениваются по 3-х бальной шкале по следующим критериям:

1. Актуальность темы.

2. Теоретическая и \ или практическая ценность.

3. Качество содержания проектной работы.

4. Оформление работы.

5. Защита индивидуального проекта.

6. Качество презентации.

6.3. Все участники конференции получают сертификаты, а преподаватели, являющиеся руководителями индивидуальных проектов - благодарственные письма.

6.4. Итоги Конференции подводятся в день её проведения.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

*Образец титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**КЛАССИФИКАЦИЯ КОМПЬЮТЕРОВ**

**Индивидуальный проект  
по информатике**

Выполнил:  
обучающийся 1 курса 444 группы  
по специальности  
38.02.04 Ветеринария  
Иванов Иван Иванович

Руководитель проекта:  
преподаватель информатики  
Ф.И.О

Оценка за проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Славгород  
202\_ г.

## ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание – это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Все структурные единицы нумеруются арабскими цифрами, номера глав состоят из одной цифры, номера параграфов – из двух цифр (например, 2.1. – это номер первого параграфа второй главы). Если есть необходимость в более дробной нумерации внутри параграфа, ставится три цифры: 2.1.1. (первая часть первого параграфа второй главы). Такая нумерация дает возможность упразднить слова «глава», «параграф» в тексте работы.

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	4
1.1. Название раздела.....	4
1.2. Название раздела.....	5
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	6
2.1. Название раздела.....	7
2.2. Название раздела.....	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

### ОФОРМЛЕНИЕ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА

Работа должна быть напечатана на компьютере на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) на одной стороне листа, иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер ставится посередине нижнего поля страницы без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем самом номер не проставляется. Это значит, он должен рассматриваться как первая страница работы, страница содержания – как вторая, страница, на которой начинается введение – как третья.

Объем работы должен быть не менее 15 страниц. Объем докладов – 4-5 страниц.

#### ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ТЕКСТА

1. Выполнение работы в программе MSWord.
2. Формат бумаги А4 (210x297 мм), поля: правое 1,5 см, верхнее, левое, нижнее - 2 см.
3. Текст: шрифт TimesNewRoman, кегль 14, размещение: по ширине, автоматические переносы, межстрочный интервал – полуторный.
4. Заголовки и подзаголовки в тексте: шрифт TimesNewRoman, кегль 14, начертание – не полужирный, размещение по центру.
5. Приложения. Графики, рисунки, схемы, диаграммы (больших размеров) должны быть вынесены на отдельных листах в качестве приложений в конец документа.
6. Оформление таблиц. Размеры таблиц не должны превышать размеры текстового блока. Размер текста в таблице должно быть на 1-2 pt меньше, чем основной текст. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица ее обозначают «Таблица 1». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится. Размер шрифта – 14, шрифт TimesNewRoman.

*Пример*

Таблица 3 – Доходы фирмы

Фирма	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
№1				
№2				

Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны располагаться посередине, шрифт TimesNewRoman, кегль 14. Например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами. Не

рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом. Точка в конце названия не ставится.

## Приложение 2

### ПЛАН ВЫСТУПЛЕНИЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Фамилия, имя студента; ФИО научного руководителя, тема работы;
2. Обоснование выбора темы, ее актуальности и новизны;
3. Цели и задачи работы;
4. Структура работы (сколько и какие главы, кол-во страниц);
5. Обзор изученной литературы и иных использованных источников (откуда брали информацию);
6. Основные теоретические положения (самое важное и интересное из теоретической части);
7. Описание собственного исследования (представление практической части);
8. Полученные результаты, выводы;
9. Самоанализ (что дала мне работа, чему я научился);
10. «Спасибо за внимание».

#### Регламент выступления и рекомендации

- Время на представление работы – 5 минут. Ответы на вопросы – 2-3 минуты.
- Форма одежды – деловая.
- Выступление должно быть четким, содержательным, лаконичным.
- Речь должна быть четкой, логичной, продуманной, грамотной, достаточно громкой.
- Можно выходить с папкой и иметь перед собой план выступления, но полностью читать текст нельзя.
- Выступление сопровождается презентацией. Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10 рекомендуется представить в презентации каждый на одном отдельном слайде. Пункты 6-7 могут быть представлены на 3-5 слайдах каждый.
- Презентация призвана не дублировать текст выступления, а сделать его более полным, интересным и наглядным, облегчить восприятие. Много текста в презентации быть не должно, она должна содержать лишь основные положения, а также фотографии, схемы, диаграммы, таблицы и другой иллюстративные материал.
- В процессе выступления рекомендуется обращать внимание слушателей на слайды, используя лазерную указку. Например: «Как проводился этот опыт — вы видите на слайде»; «Результаты проведенного опроса представлены в диаграмме на слайде», «Как мы видим, схема ...» и т.д.
- Отвечая на вопросы, выступающий должен показать знание материала, умение рассуждать, вести дискуссию и соблюдать научную этику. Используемая форма самопрезентации — «мы», например «Проведенное нами исследование ...» (мы = я, мой научный руководитель, слушатели, ученые, книги которых я взял за основу).
- В ответах на вопросы рекомендуется и возможно использование фраз «Спасибо за вопрос», «Как нам кажется ...», «Мы полагаем ...», «Можно предположить, что ...», «Я затрудняюсь ответить, однако обязательно обращусь к изучению этого вопроса» и т.д.

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### по оформлению тезисов к участию в студенческой научно-практической конференции

1. **Тезисы** - кратко сформулированные основные положения исследовательской работы (индивидуального проекта).

2. **Тезисы** - *это логически связный текст* без разделения на главы и параграфы и обозначенные цифрами или буквами подпункты.

3. В тезисах **обязательно** излагаются **цель** исследования, **методика** исследования и полученные **результаты**.

4. **Тезисы** предваряют и сопровождают Ваше выступление на конференции. Они призваны помочь другим участникам конференции лучше понять содержание Вашего исследования, оценить научность и достоверность полученных Вами результатов.

5. **Тезисы и выступление** – это не одно и то же. Выступление должно быть подготовлено в соответствии с особенностями восприятия устной речи, в то время как тезисы – это продукт письменной речи.

Они пишутся к предстоящему выступлению на конференции и публикуются в сборниках. Имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяются три основные части: преамбула, основное тезисное положение, заключительный тезис.

Развернутая структура тезисов:

#### Тезисы гуманитарного плана

(например, «Роль ГЭС в истории и жизни Новосибирска»)

- Актуальность темы, постановка проблемы.
- Цель работы, задачи (которые необходимо решить).
- Обзор существующих точек зрения на проблему или описание ситуации в предметной области.
- Некоторые собственные мысли на эту тему.
- Описание исследования.
- Выводы (перспективы исследования, какая задача или проблема ставится для последующего решения).

#### Тезисы экспериментального исследования

(например, «Проблемы вибрации проводов и пути их решения», «Исследование зависимости расхода бензина от типа дисков и шин автомобиля»)

- Актуальность темы, постановка проблемы.
- Цель работы, задачи.
- Базовые положения исследования или *гипотеза*.
- Используемые методы исследования.
- Описание исследования, его результаты, их интерпретация.
- Выводы.

#### Алгоритм написания тезисов

1. Ознакомьтесь с требованиями к оформлению тезисов.
2. Определитесь, к какому типу будут относиться Ваши тезисы и выберите соответствующую структуру.
3. Представьте себе, что будет основным результатом или выводом Вашей работы.
4. Требования к заглавию тезисов: краткость, емкость, законченность.
5. Предложения в абзаце должны быть логично связаны между собой: одно должно вытекать из другого.

#### Некоторые общие требования к написанию тезисов

- Не «переписывайте» материалы из Интернета и учёные статьи.



- Соблюдайте научный стиль.
- Даже неподготовленный читатель должен понять ваш текст.

#### **Правила оформления тезисов**

1. Объем тезисов 3 страницы формата А4.
2. Шрифт (гарнитура) основного текста - Times New Roman. Кегль (размер) – 14 обычного начертания. Межстрочное расстояние - полуторное. Красная строка – 1,25 см.
3. Положение на странице: верхнее поле - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 20 мм, правое - 15 мм, выравнивание – по ширине.
4. В конце тезисов приводится список основных источников (от 3-х до 5), на которые в тексте работы были сделаны ссылки.

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**  
**оценки индивидуальных проектов обучающихся 1 курса -**  
**участников научно-практической конференции**  
**«ОТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА - К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЕ»**

202\_ -202\_ учебный год

Количество баллов: «да» (2 балла), «частично» (1 балл), «нет» (0 баллов)

№	Наименование критерия											
	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОДЕРЖАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА (0-2 балла)</b>											
1.	Актуальность темы											
2.	Теоретическая и \ или практическая ценность											
3.	Качество содержания проектной работы											
4.	Оформление работы											
	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА (0-2 балла)</b>											
5.	Защита индивидуального проекта											
6.	Качество презентации											
	<b>Итого: 12 баллов</b>											

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ ФИО

Члены жюри: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

