

## **Информация о возможности приема документов в электронной форме**

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (с уведомлением и описью вложения), а также в электронно-цифровой форме, используя образец заявления, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».

1. Распечатать форму заявления о приеме, заполнить ее, поставить необходимые подписи.
2. Отсканировать заявление; документ, удостоверяющий личность, гражданство (2, 3, 5, страницы паспорта); документ об образовании и другие документы, установленные Правилами приема (формат pdf).
3. Отправить подготовленные документы электронной почтой по адресу: [agrar@ab.ru](mailto:agrar@ab.ru).
4. В теме письма должно быть указано: «Документы на поступление. Фамилия, Имя, Отчество поступающего». **При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается!**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения от приемной комиссии по электронной почте «Документы приняты». Представляя документы в электронной форме, необходимо помнить, что если поступающий оказывается в списках к зачислению, то необходимо предоставить в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление и оригиналы тех документов, сканированные копии которых были им направлены. Необходимым условием зачисления является наличие заявления и оригинала документа об образовании.

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилами приема в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» требованиям и/или невозможностью прочитать текст документов.